

## 永豐高中校園危機事件處理相關工作及分工事項(輔導室)

成員	工作內容
主任輔導教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.帶領輔導教師進入班級現場協助事件者班級學生安置〈若事發現場為校內〉</li> <li>2.會同學務處聯繫家長、家庭訪視</li> <li>3.參加主管會報進行安心簡報</li> <li>4.輔導室室務會議及工作分工</li> <li>5.安心演說： 全校教職員工及學生〈若是校長則需提供資料〉</li> <li>6.參加班級任課教師會議</li> <li>7.主持班級道別活動</li> <li>8.相關工作人員的身心狀態檢核</li> </ol>
班級輔導教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.統整並提供事件者資料給發言人</li> <li>2.安心演說：事件者班級</li> <li>3.參加班級任課教師會議</li> <li>4.安心服務通報並準備相關事宜</li> <li>5.籌畫減壓團體及班級道別活動</li> <li>6.陪伴家長、支持導師</li> <li>7.重要個案的心理創傷壓力檢核〈一個月後〉</li> </ol>
其他輔導教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.製作「致家長函」及安心文宣〈師生、家長〉</li> <li>2.視需要進行非事件者班級的安心演說</li> <li>3.協助安心服務相關工作</li> <li>4.協助班級道別活動相關工作</li> <li>5.陪伴家長、支持導師</li> <li>6.安心諮詢</li> </ol>