**113學年度第1學期 桃園市課程發展與精緻教學中心**

**辦理桃園市高中教師跨校工作坊 實施計畫**

**壹、計畫依據：**

1. 教育部國民及學前教育署補助地方政府精進高級中等學校課程與教學計畫辦理。
2. 桃園市113學年度精進高級中等學校課程與教學計畫辦理。

**貳、目的：**

本研習推廣數位工具融入教學現場，以Google G Suite的Google試算表為主，介紹該工具的外掛程式進階功能說明，配合實作練習，帶領老師運用試算表結合教學，了解如何在教學現場及備課過程中搭配使用，學習數位工具運用在實際課程之技巧，藉以協助各科教師順利精進新課綱之跨領域與數位能力，進而促進多模態教學實踐。
**參、辦理單位**

1. 指導單位：桃園市政府教育局。
2. 主辦單位：桃園市課程發展與精緻教學中心
3. 承辦單位：桃園市立陽明高中。

**肆、研習時間與地點：**

 一、時間：114年1月23日(四)、1月24日(五)，09:00~13:00。

 二、地點：桃園市立陽明高中創造樓1樓 創課教室

 三、講師：北一女英文科退休教師 葉中如老師

 四、出席人員：教育局穆虹嵐課督、課發輔導員2人、講師1人、

任教桃園市高中職各科教師、全國高中職各科教師。

五、研習時間流程：

| **時間** | **主題** | **內容** |
| --- | --- | --- |
| 1/23 09:00-13:00 (備有午餐) | * Sheets 基礎概念和重要技巧
* 進階操作
 | 基本操作複習 將資料格式化以提高清晰度簡單公式的簡要複習（SUM、AVERAGE）下拉式選單的資料驗證 條件式格式化以突顯資料資料排序和篩選 轉換為表格Sheets和表單的連結及連動 |
| XLOOKUP IMPORTRANGE COUNTIF, SUMIF, AVERAGEIF SUMPRODUCT 資料透視表 |
| 1/24 09:00-13:00(備有午餐) | * 進階篩選
* 使用外掛程式及程式碼提高生產力
 | 外掛程式簡介和安裝方法 3-4 個重要外掛的實際操作 Copy Down：複製公式超便利Form Mule：合併寄送郵件Autocrat：產生個人化文件（證書、報告）Doc Appender：表單回應秒傳至個別文件Google Apps Script初體驗 |
| 篩選器 篩選器檢視畫面分組檢視畫面 FILTER函數 |

**伍、參加對象：**桃園市內公私立高中教師至多40人。

**陸、報名方式：**

1. 報名表單：https://forms.gle/fcQ6d3AgshAVjvwNA。
2. 依該研習時數核發時數，請參與研習教師務必確實簽到、簽退。

**柒、注意事項**

1. 本案所需經費由113學年度精進高級中等學校課程與教學計畫相關經費項下支應。
2. 請各校惠予出席教師公(差)假，相關費用由各校依規定支應。
3. 校內可停車，亦可搭乘大眾交通工具抵達陽明高中。
4. 若有課程異動或相關資訊將由報名填留之e-mail通知。
5. 桃園市課程發展與精緻教學中心英文科輔導員聯絡資訊：
6. 桃園市立新屋高中詹迎婕輔導員：信箱： t402@swjh.tyc.edu.tw，聯絡電話：0933080781。
7. 桃園市立陽明高中藍雅婕輔導員：信箱： lucylan@go.pymhs.tyc.edu.tw，聯絡電話：0937831481。