

桃園市立永豐高中 113 學年高一新生訓練課程表

(一) 8 月 12 日星期一

* 新生訓練請穿著本校運動服

時間	課程活動		負責單位	備註
07:45-08:00	新生報到 新生由教育班長帶隊至班上		學務處 教育班長	各班教室
08:00-08:15	導師請至會議室(二)開會 新生訓練導師說明會		學務處	會議室(二)
08:15-09:00	衛生午餐教育		衛生組	活動中心
09:10-11:00	基本儀態 宣導學校生活常規與學生輔導管教辦法 交通安全四守則觀念宣導 自行車安全教育		生輔組	
11:10-12:00	始業式及永豐介紹 (校長致詞、各處室報告)		學務處	活動中心
12:00-12:30	午餐(用餐禮儀指導、廚餘回收)		導師 教育班長	各班教室
12:30-12:55	午休		導師	各班教室
13:00-13:50	108 課綱課程地圖 選課輔導手冊導讀		教務處 課程諮詢教師	活動中心
14:00-14:50	401-406 班(活動中心) 永豐國際行腳	407-413 班(各班教室) 導師時間 書寫資料、幹部選拔、 班務處理、發放資料	訓育組 教育班長 導師	活動中心 及 各班教室
15:05-15:55	401-406 班(各班教室) 導師時間 書寫資料、幹部選拔、 班務處理、發放資料	407-413 班(活動中心) 永豐國際行腳	訓育組 教育班長 導師	
16:00	放學		學務處 全體校安同仁	各場地

附註:

1. 新生訓練備有導師便當，敬請老師自備環保餐具。
2. 新生訓練 2 天學務處代訂便當共 100 元(請自備零錢)，由各班收取費用繳交至總務處出納組。
3. 請攜帶餐費 100 元、兩吋大頭照 1 張、環保餐具及環保杯。
4. 新生訓練需要請假的新生，請電聯(03)3692679 學務處完成請假手續(請說明請假事由、時間，並告知學生學號、班級、座號及姓名)。

桃園市立永豐高中 113 學年高一新生訓練課程表

(二) 8 月 13 日星期二

* 新生訓練請穿著本校運動服

時間	課程活動		負責單位	備註
07：45-08：10	到班上環境整理		導師	各班教室
08：10-12：00	401-406 班(活動中心) 健康檢查	407-413 班(各班教室) 導師時間 班務處理	班導師 學務處 教育班長 生輔組 衛生組 健康中心	活動中心 及 各班教室
	401-406 班(各班教室) 導師時間 班務處理	407-413 班(活動中心) 健康檢查		
12：00-12：30	午餐（用餐禮儀指導、廚餘回收）		導師 教育班長	各班教室
12：30-12：55	午休		導師	各班教室
13：00-13：50	405-408 班 自主學習先備課程(一)		圖書館	大會議室
	409-413 班 圖書館應用教育 (409.410 圖書館／411.412.413 2F 電腦教室)			圖書館 2F 電腦教室
	401-404 班 自主學習先備課程(二) (401 圖書館/402 多元分組教室/403.404 科藝中心)			圖書館 科藝中心 多元分組教室
14：00-14：50	409-413 班 自主學習先備課程(二) (409 圖書館/410 多元分組教室/411.412.413 科藝中心)			圖書館 科藝中心 多元分組教室
	401-404 班 自主學習先備課程(一)			大會議室
	405-408 班 圖書館應用教育 (405.407 圖書館／406.408 2F 電腦教室)			圖書館 2F 電腦教室
15：05-16：00	401-404 班 圖書館應用教育 (401.402 圖書館／403.404 2F 電腦教室)			圖書館 2F 電腦教室
	405-408 班 自主學習先備課程(二) (405 圖書館/406 多元分組教室/407.408 科藝中心)			圖書館 科藝中心 多元分組教室
	409-413 班 自主學習先備課程(一)			大會議室
16：00	放學		學務處 全體校安 同仁	各場地