

111 學年度第一學期期末暨 111 學年度第二學期期初校務會議紀錄

壹、時 間：112 年 1 月 19 日(星期四) 上午 10 時 30 正

貳、地 點：會議室一

參、主 席：黃校長懷德

記錄：徐文文

肆、出席人員：如簽到單(如附件)

伍、頒獎：(如附件)

陸、主席致詞：

各位老師辛苦了，經過這個學期疫情期間要恢復正常這段期間，有很多變動，老師也兢兢業業在完成任務與使命，要謝謝各位老師的辛苦。接下來用幾張照片，來報告。

1. 解決地下停車場停車用，今年寒假完成後，停車格就不會漏水，努力與教育局爭取 300 萬處理，讓老師可以安心停車「教學大樓高中部外中庭地磚安全改善工程」。
2. 校長宿舍旁一大片，將有機車停棚與簡易學生炊事區，另畫成停車格(植草磚形式)，老師停車位不足問題，可以大大舒緩。花很多精力去說服、爭取很多經費，向教育局爭取 600 萬，「運動場車道地坪改善」，綠廊是漂亮景觀因被車輛，造成地面凹凸不平，今年暑假將鋪設彩色柏油路。
3. 爭取經費校舍整修，今年暑假國中部校舍整修「國中部教學大樓設施改善工程」。
4. 找議員幫忙爭取經費，讓學校景觀更好，「教學大樓走廊外牆冷氣隔柵設置工程」，冷氣加裝造型隔柵讓學校更有美感。旋轉梯隔柵也會處理，目前已發包出去。
5. 完成未來校室設置「未來課程教室裝修工程」。
6. 辦公室電腦更新，約花 60 多萬元，老師提的需求都會記在心裡，找到經費適

1. 報考前：應先檢附報考簡章並敘明進修方式(留職停薪、部分辦公時間、公餘、暑期)，向學校申請同意報考。
2. 錄取時：儘速檢附錄取通知書暨原同意報考申請書，再行向學校申請同意就讀及確定進修方式，俾憑報府核備。
3. 休學時：休學期間不併入進修期間計算，爰請檢附辦理休學證明文件簽報學校備查。申請留職停薪之進修人員，如辦理休學，係屬留職停薪原因消滅，應即辦理復職。
4. 畢業時：進修中同仁請於提論文取得畢業證書前，先向人事室提出辦理「取得較高學歷改敘案」之申請，改敘案之生效日為送本室之日期，事關個人權益請務必配合以免自身權益受損。

九、秘書室

原來期末的聯歡餐會及摸彩活動因為過年在即，所以餐會暫停，摸彩延期辦理，會後備有餐盒，校長及會長祝福大家新年快樂，皇兔大展迎新春。

捌、提案討論

案由：「桃園市立永豐高中 111 學年度健康促進計畫」，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據桃園市政府教育局 111 年 9 月 6 日桃教體字第 1110083404 號函辦理。
- 二、111 學年度新增必選議題為正向心理健康促進，並予經費概算編列講師費。
- 三、已於 111 年 9 月開始實施，此次提請校務會議期末追認。

決議：無異議認可。

玖、臨時動議（無）

壹拾、散會：中午 12 時 00 正