**桃園市立永豐高中111學年高一新生始業輔導流程表**

1. **8月15日星期一 ＊ 新生訓練請穿著本校運動服**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **課程活動** | | **負責單位** | **備註** |
| 07：45-08：00 | 新生報到  新生由教育班長帶隊至班上 | | 學務處、  教育班長 | 各班教室 |
| **08：00-08：15** | 導師請至第二會議室開會  **新生訓練導師說明會** | | 學務處 | 第二會議室 |
| 08：10-09：00 | 午餐營養教育 | | 衛生組 | 活動中心 |
| 09：10-10：00 | 基本儀態  訓練學校生活常規與學生輔導管教辦法  交通安全四守則觀念宣導  自行車安全教育 | | 戴士勝組長  陳建翰教官  蘇孝君教官 | 活動中心 |
| 10：10-11：00 | 戴士勝組長  朱楷棠教官  簡銘昰教官 | 活動中心 |
| 11：10-12：00 | 始業式及永豐介紹  （校長致詞、 各處室報告） | | 學務處  全體教官同仁 | 活動中心 |
| 午間休息  註：一、8/14-8/15於高中部地下室潛龍書院辦理新生套量服裝與購買  二、8/21-8/22 08:00~17:00於高中部地下室潛龍書院辦理服裝換購(需攜帶服裝套量單)、增購 | | | | |
| 12：00-13：00 | 午餐、環境整理 | | 導師 | 各班教室 |
| 13：00-14：00 | 401-404班  自主學習先備課程(一) | | 圖書館 | 大會議室 |
| 405-408班  圖書館應用教育  (405.407圖書館／406.408 1F電腦教室) | | 圖書館  1F電腦教室 |
| 409-413班  自主學習先備課程(二)  (409.410.411科藝中心／412.413 2F電腦教室) | | 科藝中心  2F電腦教室 |
| 14：00-15：55 | 401-406班  導師時間  (各班教室)  書寫資料、幹部選拔、班務處理、發放資料 | 407-413班  社團活動推廣及永豐國際行腳(活動中心) | 訓育組、  教育班長、  導師 |  |
| 401-406班  社團活動推廣及永豐國際行腳(活動中心) | 407-413班  導師時間  (各班教室)  書寫資料、幹部選拔、班務處理、發放資料 | 訓育組、  教育班長、  導師 |
| 16：00 | 放學 | | 學務處  全體教官同仁 | 各場地 |

**桃園市立永豐高中111學年高一新生始業輔導流程表**

1. **8月16日星期二**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **課程活動** | | **負責單位** | **備註** |
| 07：45-08：00 | 到班上環境整理 | | 導師 | 各班教室 |
| 08：10-12：00 | 401-406班  健康檢查  (活動中心) | 407-413班  導師時間  (各班教室)  班務處理 | 教育班長  班導師  陳建翰教官  衛生組  健康中心 | 活動中心  及  各班教室 |
| 401-406班  導師時間  (各班教室)  班務處理 | 407-413班  健康檢查  (活動中心) |
| 午間休息  註：一、8/14-8/15於高中部地下室潛龍書院辦理新生套量服裝與購買  　　二、8/21-8/22 08:00~17:00於高中部地下室潛龍書院辦理服裝換購(需攜帶服裝套量單)、增購 | | | | |
| 12：00-13：00 | 午餐、環境整理 | | 導師 | 各班教室 |
| 13：10-14：00 | 108課綱課課程地圖  選課輔導手冊導讀 | | 教務處  課程諮詢教師 | 活動中心 |
| 14：10-15：00 | 401-404班  圖書館應用教育  (401.402圖書館／403.404 1F電腦教室) | | 圖書館 | 圖書館  1F電腦教室 |
| 405-408班  自主學習先備課程(二)  (405.406.407科藝中心／408 2F電腦教室) | | 科藝中心  2F電腦教室 |
| 409-413班  自主學習先備課程(一) | | 大會議室 |
| 15：10-15：55 | 401-404班  自主學習先備課程(二)  (401.402.403科藝中心／404 2F電腦教室) | | 圖書館 | 科藝中心  2F電腦教室 |
| 405-408班  自主學習先備課程(一) | | 大會議室 |
| 409-413班  圖書館應用教育  (409.410圖書館／411.412.413 1F電腦教室) | | 圖書館  1F電腦教室 |
| 16：00 | 集體放學 | | 學務處  全體教官同仁 | 各場地 |

**附註:**

**1.新生訓練備有導師便當，敬請老師自備環保餐具。**

**2.新生訓練2天務必攜帶環保餐具及環保杯。學務處代訂便當共90元(請自備零錢)，由各班收取費用繳交至總務處出納組。**

**3.請攜帶兩吋大頭照片1張及水杯。**

**4. 新生訓練需要請假的新生，請電聯(03)3692679學務處教官室完成請假手續(請說明請假事由、時間，並告知學生學號、班級、座號及姓名) 。**