



目 錄

第 1 章	登入頁面.....	1
1-1	首頁登入.....	1
第 2 章	頁面說明.....	2
2-1	視窗說明.....	2
第 3 章	教師專區.....	3
3-1	課程認證.....	3
第 4 章	導師專區.....	6
4-1	課程學習.....	6
4-2	學習歷程.....	8
第 5 章	全校查詢.....	10
5-1	公告查詢.....	10



第1章 登入頁面

1-1 首頁登入



【操作說明】

輸入帳號：帳號為登入亞昕系統之帳號。

輸入密碼：密碼為登入亞昕系統之密碼。




【注意事項】

系統使用完畢務必登出，以免他人誤用造成自身權益受損。




第2章 頁面說明

2-1 視窗說明

亞昕高級中學 1	2 董老師 您好 
學習歷程管理系統	
<ul style="list-style-type: none">  教師專區  全校查詢 	<p style="text-align: center;">公告</p> <p>課程學習成果須在學期結束前二週完成上傳，讓老師可以進行認證。</p> <p>多元表現證明文件須提供清晰圖面，且須與填寫內容相符合的證明，一份證明文件僅能申請一項表現。請老師再進行認證時，特別注意。</p>
3	4

【圖頁說明】

1. 學校名稱：顯示學校名稱。
2. 使用者資訊：顯示使用者資訊，點  可以進行登出。
3. 系統功能區：目前顯示為主功能，可以點+展開各項功能。
4. 工作區：進行設定操作的工作區域或公告顯示。



第3章 教師專區

3-1 課程認證

【功能位置】

教師專區 \ 課程認證

【操作說明】

課程認證											
學年度	105	認證狀態	送審中								
班級		學號		姓名							
<input type="button" value="搜尋"/>											
<input type="button" value="批次認證成功"/>											
<input type="checkbox"/> 勾選	班級	學號	姓名	座號	科目名稱	課程學習成果簡述	文件	影音	送審日期	認證日期	認證狀態
<input type="checkbox"/>	普通二甲	417005	林同學	05	選修歷史 I	歷史讀透透	JPG.jpg		108/06/11		送審中
<input type="button" value="批次認證成功"/>											
說明 <ul style="list-style-type: none"> • 批次認證：勾選欄位處的核選方塊可批次全選，再調整以確認名單後，按下「批次認證成功」鈕即完成。 • 科目經過教師認證成功後，學生端就不要再修改；若學生要再修改，教師可在「認證成功」狀態中點選科目名稱，取消認證後，學生才可修改並須重新送審。 • 學生課程學習成果需經教師認證過，才可勾選提交國教署。 											

1. 進入功能後，將列出待教師認證的課程文件。
2. 點學生的[科目名稱]，可查詢該課程學習明細並進行認證。



學習成果填寫	
學年期(必填)	105-1
修習方式(必填)	B1
科目名稱(必填)	選修歷史 I
開課年級(必填)	2
科目學分(必填)	1
課程學習成果簡述 (至多100字)	歷史請透透
課程學習成果文件檔案(必填) (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制2MB)	JPG.jpg
課程學習成果文件檔案說明 (至多20字)	JPGJPG
課程學習成果影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制5MB)	
課程學習成果影音檔案說明 (至多20字)	
更換認證教師	<input type="text"/> ... <input type="button" value="確認更換教師"/>
認證狀態(必填)	<input type="radio"/> 認證成功 <input type="radio"/> 認證失敗
認證說明	<input type="text"/>
<input type="button" value="認證"/>	
說明 <ul style="list-style-type: none"> • 更換認證教師：可以更換指定認證的教師，選單中若找不到校方教師請洽管理者。 • 認證失敗：同時需填寫認證說明，方可認證存檔；學生可修改後再次送審。 • 若科目經認證成功後，學生端就不要再修改，按下「取消認證」後將解鎖。 	

2-1. 在「課程學習成果文件檔案」中點選檔案名稱，可預覽學生上傳文件。

2-2. 點開「更換認證教師」右側的 可以選擇欲更新的認證教師。選擇更換的認證教師後，按下『確認更換教師』鈕，經提示訊息確認後，學生的該筆課程學習將更換到新選定的教師。

2-3. 點選認證狀態，若點選認證失敗請於下方”認證說明”中輸入說明。

2-4. 最後按下『認證』鈕即將該筆學生課程學習成果文件認證完成。

2-5. 認證完成後，按下『取消認證』鈕，學生端即恢復為可編輯狀態，學生可進行資料修改並須重新送審。

3. 點學生[文件]或[影音]欄位中的檔案名稱可以預覽文件或影音。

4. 在[勾選]欄位上可以全部勾選，再按下『批次認證成功』鈕，即符合條件的學生全都認證成功。

5. 也可以在[勾選]欄位中挑選學生勾選後，再按下『批次認證成功』鈕，則已勾選的學生課程學習認證成功。

【使用時機】

收到通知或欲為學生進行認證時。

【功能說明】

1. 學生課程學習成果認證。
2. 更換學生課程學習認證教師。



【注意事項】

1. 更換認證教師後，一旦點選『確認更換教師』，該筆學習成果轉換到新教師，本人即無法進行認證。
2. 認證狀態若選擇為認證失敗，請填寫認證說明，以讓學生可以了解該筆成果文件缺失的原因，以便修改後再次送審。



第4章 導師專區

4-1 課程學習

【功能位置】

導師專區 \ 課程學習

【操作說明】

105學年度 課程學習						
班級	餐管二丙 ▾	填寫狀態	▾			
學號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>	座號	<input type="text"/>	
<input type="button" value="搜尋"/>						
學號	姓名	座號	填寫數	送審件數	認證成功數	勾選數
418106	王同學	01	3	1	1	1
418108	王同學	02	0	0	0	0
418109	王同學	03	0	0	0	0
418110	王同學	04	0	0	0	0
418111	石同學	05	0	0	0	0

1. 系統將列出導師帶領班級的學生名單並顯示設定學年度課程學習成果文件不同階段的統計數量。
2. 點選[學號]可以查詢學生已入學迄今上傳的課程學習成果。

餐管科二年丙班(01) 418106 王同學											
課程學習											
勾選	學年度	學期別	科目名稱	修習方式	學分	文件	影音	認證教師	送審日期	認證日期	認證狀態
	105	上學期	英文III	學期	2	105-1英文_附件1.pdf					未送審
	105	上學期	地理I	學期	1	105-1地理_附件1.pdf		紀老師	108/08/25		送審中
V	105	上學期	英文III	學期	2	105-1英文_附件1.pdf		林老師	108/08/25	108/08/25	認證成功

- 2-1. 針對欲查詢科目點選[科目名稱]可顯示該課程的明細。
- 2-2. 針對科目在[文件]欄中點下檔案名稱可以預覽該文件。
- 2-3. 針對科目在[影音]欄中點下檔案名稱可以預覽該影音檔。



【使用時機】

1. 欲查詢設定學年度中帶領班級學生的課程學習成果上傳數量。
2. 欲查詢設定學年度中帶領班級學生的課程學習成果認證情況。
3. 欲查詢帶領班級學生的課程學習成果記錄。

【功能說明】

查詢學生的課程學習成果上傳數量。



4-2 學習歷程

【功能位置】

導師專區\學習歷程

【操作說明】

105學年度 學習歷程														
班級	餐管二丙 ▾		多元表現填寫狀態		▾									
學號			姓名											
座號														
搜尋														
學號	姓名	座號	校內幹部	自傳	學習計畫	幹部經歷	競賽表現	檢定證照	志工服務	彈性學習	職場學習	作品成果	其他活動	項目總數
418106	王同學	01	4	1	1	0/1	0/1	1/1	1/2	0/1	0/1	0/1	1/3	3/11
418108	王同學	02	0	0	0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/1	0/1
418109	王同學	03	0	0	0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/1	0/1

1. 系統將列出導師帶領班級的學生名單並顯示設定學年度各項多元表現、自傳、學習計畫的統計數量。
2. 點選欲查詢學生的表現項目，即可查詢學生該項目下的記錄如[其它活動]。

餐管科二年丙班(01) 418106 王同學											
其他活動											
勾選	編輯	學年度	學期別	名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案
	查詢	105	下學期	吉他社社員	臺中市私立亞昕高級中學	1060901	1070630	18	木吉他表現的成份在高一結束後就...	學習歷程範例PDF檔.pdf	
V	查詢	105	下學期	個人小畫展	港區藝術中心	1071001	1071030	50	畫裡人生，花裡人生，從小對油畫...	105-1多元_其他_小畫展_附件1.pdf	
	查詢	105	上學期	電腦繪畫社社員	亞昕高級中學	1050829	1880630	20	電腦繪畫真有趣	105-1多元_其他_電腦繪畫_附件1.pdf	

- 2-1. 對欲查詢或編輯項目在[編輯]欄位中點下查詢，可查看該筆記錄的明細內容。



回上一頁	回查詢	餐管科二年丙班(01) 418106 王同學	
其他活動			
學年度(必填)	105	學期別(必填)	下學期
名稱(必填) (至多20字)	個人小畫展		
主辦單位(必填)	港區藝術中心		
開始日期(必填)	1071001		
結束日期(必填)	1071030		
時數(必填)	50		
內容簡述(必填) (至多100字)	畫裡人生，花裡人生，從小對油畫展現的特殊才藝，展現三年來的創作作品，藉由為期一個月的畫展，期望讓大家生活中多點美與藝術的氣息！		
證明文件(必填) (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制2MB)	105-1多元_其他_小畫展_附件1.pdf		
證明文件說明 (至多20字)			
影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制5MB)			
影音檔案說明 (至多20字)			
說明			
<ul style="list-style-type: none"> • 填寫的內容包含校內外講座、營隊、展覽、社團活動等皆可填入。 • 注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。 • 名稱：若為參與校內外活動請填入活動名稱，若為參加學校社團但無擔任幹部者，請填社團名稱+社員，例如：野外求生挑戰營、吉他社社員。 • 主辦單位：若為活動請填入活動主辦單位，校內活動請填入學校名稱。 • 時數：請填入阿拉伯數字，例如二小時請填2。 			

2-2. 點[證明文件]或[影音檔案]下的檔案名稱，可以預覽上傳文件或影音檔。

2-3. 點『回查詢』鈕可回到查詢主畫面。

【使用時機】

欲查詢帶領班級學生的學習歷程情形。



第5章 全校查詢

5-1 公告查詢

【功能位置】

全校查詢 \ 公告查詢

【操作說明】

公告
<p>課程學習成果須在學期結束前二週完成上傳，讓老師可以進行認證。</p> <p>多元表現證明文件須提供清晰圖面，且須與填寫內容相符合的證明，一份證明文件僅能申請一項表現。請老師在進行認證時，特別注意。</p>

顯示管理者設定公佈的公告內容。

【使用時機】

欲查詢學校公告內容時。

【功能說明】

顯示管理者設定公佈的公告內容。