

111年「大手牽小手」- 我國高中生與大專院校外籍生交流計畫經費申請說明手冊





■ 壹、計畫簡介



壹、計畫簡介

★依據

- 教育部「提升青年學生全球移動力計畫」。
- 教育部國民及學前教育署「大手牽小手 - 我國高中生與大專院校外籍生交流計畫」。

★目標

- 為提升青年學生全球移動力，期透過媒合國內各區域大專院校外籍學生至高級中等學校交流，拓展我國高級中等學校學生之國際視野、提升國際交流經驗，並促進語言與文化交流。



壹、計畫簡介

★補助對象

- 全國高級中等學校

★執行方式

- (一) 由高級中等學校規劃交流活動之形式，如：社團活動、體驗課程、校慶、傳統料理製作及文化交流活動等，並提出申請計畫。
- (二) 計畫經審查通過，由教育部國民及學前教育署核定補助經費，並由國立中興大學以各校所提之需求，協助媒合鄰近地區之大專院校外籍學生進行交流。



■ 貳、111年度計畫作業期程



貳、111年度計畫作業期程





■ 參、計畫申請說明及注意事項

★本計畫為年度計畫，欲申請之高級中等學校請規劃年度計畫活動★



參、計畫申請說明及注意事項

一. 計畫申請資料及說明：

1. 計畫書及活動申請表 (附件1、附件2)

- 1) 活動內容架構須符合計畫目標，勿模糊而無法預期其效益。
- 2) 活動細部規劃須具體列出。可搭配課程加深、加廣活動的效益。

2. 教育部國民及學前教育署補助經費申請表 (附件3)

- 1) 依據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」編列。
- 2) 依據各校申請活動規模大小編列所需經費，**經費補助上限為15萬元整**。
- 3) 補助項目為**業務費**，務必填寫項目說明。
- 4) 請務必確認是否**完成核章程序**。



參、計畫申請說明及注意事項

二. 申請表件填寫注意事項：

1. 申請期限：110年11月26日前。
2. 計畫期程：111年1月1日至111年12月10日。
3. 寒暑假期間外籍生多會安排回國，請高中校活動日期規劃避開寒暑期時間。
4. 若規劃多項活動，請將活動分開填寫於活動申請表(附件2)。建議準備英文版活動相關內容，以提供外籍生了解活動相關訊息及需準備之事項。
5. 外籍生需求建議勿限定特定國籍。人數需求建議最多4-6人。
6. 計畫活動內容或辦理活動日期若有變更，應函報國立中興大學。



參、計畫申請說明及注意事項

三. 教育部國民及學前教育署補助經費申請表

1. 外籍生不支付工讀費用，請勿編列。
2. 外籍生到高中的「來回交通費」及「活動保險費」由大學端支付，請高中端編列辦理活動所需之費用即可！
3. 「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」施行後，各機關學校不得再為其公教人員投保額外險，爰不能重複編列保險費，僅得為非上開與會人員辦理保險。
4. 請審慎研擬計畫及編列預算，執行成果將列為日後補助參考依據。
5. 若規劃多項活動，請將各項活動所需經費金額合計於一份經費申請表；經費申請表格第三列，"計畫經費總額"及"向國教署申請補助金額"需一致，不需填寫自籌款。
6. 計畫經費項目如有變更、取消辦理，應於計畫核定後函報國教署。



參、計畫申請說明及注意事項

四. 直轄市及縣（市）政府所轄學校之主管機關配合款說明

本補助依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」之規定及配合教育部國民及學前教育署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之五十；屬第二級者，最高補助比率為百分之六十；屬第三級者，最高補助比率為百分之七十；屬第四級者，最高補助比率為百分之八十；屬第五級者，最高補助比率為百分之九十。



■ 肆、計畫申請書送件說明



肆、計畫申請書送件說明

- 一. 111年度採電子檔收件方式，不用另寄紙本。
- 二. 教育部國教署主管學校：申請資料電子檔請寄至國立中興大學（可免備文）。
- 三. 直轄市政府及縣（市）政府主管學校：申請資料由主管機關依各校所提計畫進行彙整及初審作業，由主管機關統一將電子檔寄至國立中興大學（可免備文）。



肆、計畫申請書送件說明

四. 請將申請文件依序排列並編列頁碼：

1. 計畫書；
2. 活動申請表；
3. 經費申請表（本表請務必確認核章）。

五. 請將申請文件(PDF檔)及核章後經費申請表(掃描檔)，以PDF檔形式（檔名請務必註明：學校名稱+111年大小手申請案），寄至
handstogether.go@gmail.com

六. 學校寄件後，收件單位將於2個工作天內回信確認，即代表寄件完成。若無收到回信，請務必來電確認。



肆、計畫申請書送件說明

計畫書+申請表+
核章後經費表
(PDF檔)



申請文件檔名：
學校名稱+111年
大小手申請案



寄到：
handstogether.g
o@gmail.com



收件單位將於**2個**
工作天內回信確認，
即代表寄件完成。



■ 伍、活動成果結報說明



伍、活動成果結報說明

- 一. 請於活動執行完一個月內，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，向行政教育主管機關辦理結報作業。
- 二. 結報資料應依規定表格，包含：
 1. 成果報告書 (附件 4)
 2. 教育部國民及學前教育署補(捐)助經費收支結算表 (附件 5)
- 三. 計畫執行結束後如有結餘款，應全數或依原補助比率繳回。
- 四. 請於辦理結報同時，將成果報告書電子檔寄至中興大學 handstogether.go@gmail.com，以供存參。



■ 陸、計畫書審查項目



陸、計畫書審查項目

一. 活動目標：

活動申請目標是否符合本計畫的主軸，使得我國高中生與大學外籍生透過活動互相交流學習各國知識及在地文化。

二. 活動規劃及執行

- 1) 整體規劃的完整性及可行性。
- 2) 與課程結合的深度、廣度及應用性。
- 3) 執行方式的流暢度及學生互動狀況。

三. 預期效益

- 1) 高中學生對國際知識的學習成效。
- 2) 大學外籍生對在地文化的認識。
- 3) 語言學習交流。



■ 柒、附件下載



柒、附件下載

- 一. 附件1、2、3 (111年大手牽小手計畫書及經費申請表)
- 二. 附件4 (111年大手牽小手成果報告書)
- 三. 附件5 (教育部國民及學前教育署補(捐)助經費收支結算表)



■ 捌、申請計畫書收件單位及聯絡方式

捌、申請計畫書收件單位及聯絡方式



國立中興大學國家政策與公共事務研究所

111年「大手牽小手」- 我國高中生與大專院校外籍生交流計畫辦公室

- ✓ 承辦人：夏郁晴
- ✓ 電話：04-2285-8215
- ✓ 地址：402台中市南區興大路145號(社管大樓)
- ✓ 電子郵件：handstogether.go@gmail.com
- ✓ 臉書粉絲團：[大手牽小手計畫 Hands Together Project](#)



THANK YOU!