

### 10-2-3 彈性學習課程—特殊需求領域課程

#### 特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)之課程計畫

本校特教學生接受特殊需求領域課程現況(各類型特殊生皆須撰寫)	
無 特教學生(以下免填)	
■ 有 特教學生	皆無接受特殊需求領域課程(以下免填)
	■ 有接受特殊需求領域課程

(一)集中式特殊教育班：本校無集中式特教班

(二)分散式資源班(身心障礙類)

永豐高中國中部資源班 110 學年度第一學期 7 年級彈性學習課程特殊需求-職業教育課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與共感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班職業教育		
領綱學習重點	<b>學習表現</b> 特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 <b>學習內容</b> 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。		
本學期教學重點	1 職業生涯的認識 2 職種的認識 3 教育進路與職涯發展 4 基本職能技能的訓練		
排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 外加		

教學評量		紙筆測驗 口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量 檔案評量 同儕互評 自我評量 其他(請註明)	
週次	單元名稱	週次	單元名稱
1 08.30~09.03	登記求職的平台	12 11.15~11.19	組合拼裝物品
2 09.06~09.11	登記求職的平台	13 11.22~11.26	組合拼裝物品
3 09.13~09.17	登記求職的平台	14 11.29~12.03	組合拼裝物品
4 09.20~09.24	查詢不同類型工作	15 12.06~12.10	妥善保管個人用品
5 09.27~10.01	查詢不同類型工作	16 12.13~12.17	妥善保管個人用品
6 10.04~10.08	求職類型撰寫個人履歷表	17 12.20~12.24	妥善保管個人用品
7 10.11~10.15	求職類型撰寫個人履歷表	18 12.27~12.31	工作用品歸位
8 10.18~10.22	申請身心障礙就業服務	19 01.03~01.07	工作用品歸位
9 10.25~10.30	申請身心障礙就業服務	20 01.05~01.14	工作用品歸位
10 11.01~11.05	閱讀手冊	21 01.17~01.20	接受工作項目變動
11 11.08~11.12	閱讀手冊		

永豐高中國中部資源班 110 學年度第二學期 7 年級彈性學習課程特殊需求-職業教育課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與共感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班職業教育		
領綱學習重點	<p>學習表現</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。</p> <p>特職 3-IV-I 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p>		

	特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。		
	學習內容 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。		
本學年學習重點	1 職種的認識 2 理解並執行工作手冊內容 3 職種的條件及自我能力的認識 4 基本職能技能的訓練 5 良好的工作態度		
排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 外加		
教學評量	口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量		
週次/ 日期	單元名稱	週次/ 日期	單元名稱
1 02.06~2.11	認識常見的職業名稱	11 04.18~4.22	能依據步驟說明組合拼裝物品 (如:DIY 書架、拼裝腳踏車等)
2 02.14~2.18	認識常見的職業名稱	12 04.25~4.29	能回應師長的工作指示(如:主動口頭答覆、追問不清楚項目等) 能依據工作流程與步驟完成成品 (如:製作西點、製作手工藝等)
3 02.21~2.25	認識常見的職業名稱	13 05.02~5.06	能依流程完成成品 (第二次段考)
4 02.28~3.04	列舉常見職種的工作條件	14 05.09~5.13	能在時限內完成工作 能遵從工作指示
5 03.07~3.11	列舉常見職種的工作條件	15 05.16~5.20	能在時限內完成工作 能遵從工作指示
6 03.14~3.18	列舉常見職種的工作條件	16 05.23~5.27	能依指令修正工作程序
7 03.21~3.25	能描述工作的入行基本條件	17 05.30~6.03	能遵從工作指示 依指令修正工作程序
8 03.28~4.01	能描述工作的入行基本條件 (第一次段考)	18 06.06~6.10	能遵從工作指示 依指令修正工作程序
9 04.04~4.09	能遵從工作指示 能依步驟組合拼裝物品	19 06.13~6.17	依指令修正工作程序 正向回饋他人的工作指導
10 04.11~4.15	能遵從工作指示 能依步驟組合拼裝物品	20 06.20~6.24	依指令修正工作程序 正向回饋他人的工作指導
		21 06.21~6.30	能遵從工作指示 正向回饋他人的工作指導 (第三次段考)

永豐高中國中部資源班 110 學年度第一學期 8 年級彈性學習課程特殊需求-職業教育課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與共感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班職業教育		
綱要學習重點	<p><b>學習表現</b></p> <p>特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。</p> <p>特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣。</p> <p><b>學習內容</b></p> <p>特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝</p> <p>特職 B-IV-3 工作效率的維持。</p> <p>特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。</p> <p>特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。</p>		
本學期教學重點	<p>1 職業生涯的認識</p> <p>2 職種的認識</p> <p>3 基本職能技能的訓練</p> <p>4 職場安全規範</p> <p>5. 遵守職場禮儀</p>		
排課方式	<p>■抽離</p> <p><input type="checkbox"/>外加</p>		
教學評量	<p>紙筆測驗 口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量 檔案評量 同儕互評 自我評量 其他(請註明)</p>		
週次	單元名稱	週次	單元名稱
1 08.30~09.03	不同類型工作條件	12 11.15~11.19	職場工作獨立完成
2 09.06~09.11	不同類型工作條件	13 11.22~11.26	職場工作獨立完成
3 09.13~09.17	求職之自我介紹	14 11.29~12.03	工作安全規範與操作簡易工具
4 09.20~09.24	求職之自我介紹	15 12.06~12.10	工作安全規範與操作簡易工具

5 09.27~10.01	求職之自我介紹	16 12.13~12.17	工作安全規範與操作簡易工具
6 10.04~10.08	求職動機之自我介紹	17 12.20~12.24	保管個人用品與歸還
7 10.11~10.15	組合拼裝物品	18 12.27~12.31	保管個人用品與歸還
8 10.18~10.22	組合拼裝物品	19 01.03~01.07	保管個人用品與歸還
9 10.25~10.30	組合拼裝物品	20 01.05~01.14	良好的職場禮儀
10 11.01~11.05	組合拼裝物品	21 01.17~01.20	良好的職場禮儀
11 11.08~11.12	職場工作獨立完成		

永豐高中國中部資源班 110 學年度第二學期 8 年級彈性學習課程特殊需求-職業教育課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與共感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班職業教育		
領綱學習重點	學習表現 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣。		
	學習內容 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。		
本學年學習重點	1 主動表達需求以增進工作效能 2 工作效能的增進與維持。 3 常見職場災害的應變。		
排課方式	■抽離 <input type="checkbox"/> 外加		
教學評量	口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量		
週次/ 日期	單元名稱	週次/ 日期	單元名稱
1 02.06~2.11	能完成指定工作	11 04.18~4.22	能在時限內完成工作 檢視個人工作正確性

2 02.14~2.18	能完成指定工作 能持續工作	12 04.25~4.29	能在時限內完成工作 檢視個人工作正確性
3 02.21~2.25	能依照指令持續工作 能正確使用工具	13 05.02~5.06	檢視個人工作正確性 (第二次段考)
4 02.28~3.04	能正確使用工具 能熟練清潔工作	14 05.09~5.13	應用科技增進工作表現
5 03.07~3.11	能正確使用工具 能熟練清潔工作	15 05.16~5.20	應用科技增進工作表現
6 03.14~ 03.18	能熟練清潔工作 能正確使用工具	16 05.23~5.27	了解常見職災的應變
7 03.21~ 03.25	能持續工作 能正確使用工具	17 05.30~6.03	了解常見職災的應變
8 03.28~ 04.01	依程序完成工作 (第一次段考)	18 06.06~6.10	能檢視個人工作成效
9 04.04~ 04.09	依程序完成工作	19 06.13~6.17	能檢視個人工作成效 了解常見職災的應變
10 04.11~4.15	能在時限內完成工作	20 06.20~6.24	了解常見職災的應變
		21 06.21~6.30	了解常見職災的應變

永豐高中國中部資源班 110 學年度第一學期 9 年級彈性學習課程特殊需求-職業教育課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 □A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 □B3. 藝術涵養與共感素養	
	C 社會參與	□C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班職業教育		
領綱學習重點	<b>學習表現</b> 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。		

	<b>學習內容</b> 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 特職 A-IV-5 求職的準備工作。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。		
本學期教學重點	1 高中職學校科系的認識 2 職種的認識 3 檢視工作的正確性與效率 4 工作價值觀的建立與合作		
排課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 外加		
教學評量	紙筆測驗 口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量 檔案評量 同儕互評 自我評量 其他(請註明)		
週次	單元名稱	週次	單元名稱
1 08.30~09.03	想從事的工作	12 11.15~11.19	時限內完成作品大挑戰
2 09.06~09.11	想從事的工作	13 11.22~11.26	時限內完成作品大挑戰
3 09.13~09.17	想從事的工作	14 11.29~12.03	時限內完成作品大挑戰
4 09.20~09.24	工作進修管道	15 12.06~12.10	檢視作品正確性
5 09.27~10.01	工作進修管道	16 12.13~12.17	檢視作品正確性
6 10.04~10.08	工作能力進修管道	17 12.20~12.24	檢視作品正確性
7 10.11~10.15	工作能力進修管道	18 12.27~12.31	檢視作品正確性
8 10.18~10.22	我的未來-----想就讀 科系	19 01.03~01.07	同儕修正工作成品
9 10.25~10.30	我的未來-----想就讀 科系	20 01.05~01.14	同儕修正工作成品
10 11.01~11.05	我的未來-----想就讀 科系	21 01.17~01.20	正向回饋工作作品
11 11.08~11.12	時限內完成作品大挑戰		

桃園市立永豐高中國中部 110 學年度第二學期九年級彈性學習課程特殊需求- 職業教育  
課程計畫

每週節數	1 節	設計者	曾雅如、魏資文
核心素養	A 自主	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決	

	行動	■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通 互動	■B1. 符號運用與溝通表達 □B2. 科技資訊與媒體素養 ■B3. 藝術涵養與共感素養	
	C 社會 參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班職業教育		
領綱學習重點	學習表現		
	特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。		
	學習內容		
	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-IV-3 交通工具的運特躡用方式。 特職 B-IV-4 工作參照標的認識與檢視。 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝的處理。		
本學期教學重點	1. 查詢不同類型工作的條件，擬定適合的自我介紹內容。 2. 自我檢視工作進度與效能 3. 認識並正確因應職場安全及災害 4. 培養職場人際互動合作的能力		
評量方式	口頭測驗 指認 觀察評量 實作評量		
排課方式	■抽離（在原班學習成效未能達到該班學生平均之 40%至 50%時，方可考慮採全部抽離的方式） □外加		
序次	單元名稱	序次	單元名稱
1 02. 06~2. 11	認識職種	11 04. 18~4. 22	能達成作業速度 檢視個人工作正確性
2 02. 14~2. 18	認識職種	12 04. 25~4. 29	能達成作業速度 檢視個人工作正確性
3 02. 21~2. 25	認識履歷表	13 05. 02~5. 06	檢視個人工作正確性 (第二次段考)
4 02. 28~3. 04	簡歷之書寫	14 05. 09~5. 13	認識職場安全及災害
5 03. 07~3. 11	簡歷之書寫	15 05. 16~5. 20	認識職場安全及災害
6 03. 14~3. 18	自我介紹之練習	16 05. 23~5. 27	檢視個人工作成效 正確因應職場安全及災害
7 03. 21~3. 25	能完成指定工作 能依照指令持續工作	17 05. 30~6. 03	檢視個人工作成效 正確因應職場安全及災害
8 03. 28~4. 01	能完成指定工作 (第一次段考)		
9	能依照指令持續工作		



04.04~4.09	能依要求達成作業速度		
10	能依照指令持續工作		
04.11~4.15	能達成作業速度		

桃園市永豐國民中學 110 學年度第一學期 789 年級彈性學習課程特殊需求- <u>社會技巧</u> 課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	李文同
核心素養	A 自主行動	■A1.身心素質與自我精進 ■A2.系統思考與問題解決 □A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1.符號運用與溝通表達 ■B2.科技資訊與媒體素養 □B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	■C1.道德實踐與公民意識 ■C2.人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班社會技巧課程		
領綱學習重點	<b>學習表現</b>		
	特社 1-I-1 分辨與表達基本的正向或負向情緒。 特社 1-I-2 藉由生理反應察覺及辨識壓力與情緒的反應。 特社 1-I-3 學習面對可能遭遇的失敗。 特社 1-I-4 察覺自己與他人對自己的看法或態度。 特社 1-I-5 在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒。		
	<b>學習內容</b>		
本學期教學重點	特社 A-I-1 基本情緒的認識與分辨。 特社 A-I-2 壓力的察覺與面對。 特社 A-I-3 自我優弱勢的察覺。		
	能分辨自己基本的正向或負向情緒 能表達自己基本的正向或負向情緒 能分辨他人基本的正向或負向情緒 能嘗試處理自己的負向情緒 能分辨自己複雜的正向或負向情緒與強度 能表達自己複雜的正向或負向情緒 能理性評估引發不同情緒的原因 能分辨他人複雜的正向或負向情緒 能表達他人複雜的正向或負向情緒 能嘗試處理自己複雜的負向情緒 能分辨自己的矛盾情緒（如：又生氣又羞愧） 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果（如：生氣打人會被處罰） 能根據情境或情緒強烈程度，選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒（如：打人的行為能改用非自傷或非攻擊他人的行為等） 能根據情境或情緒強烈程度，選擇適當的方式表達自己的各種情緒（如：以適當的口語或非口語方式表達情緒等）		
評量方式	口頭測驗 指認 觀察評量		
排課方式	■抽離 □外加		

序次	單元名稱	序次	單元名稱
1 08.30~09.03	能分辨自己基本的正向或負向情緒	12 11.15~11.19	能表達他人複雜的正向或負向情緒 能嘗試處理自己複雜的負向情緒
2 09.06~09.11	能分辨自己基本的正向或負向情緒	13 11.22~11.26	能表達他人複雜的正向或負向情緒 能嘗試處理自己複雜的負向情緒
3 09.13~09.17	能表達自己基本的正向或負向情緒	14 11.29~12.03	能表達他人複雜的正向或負向情緒 能嘗試處理自己複雜的負向情緒
4 09.20~09.24	能分辨他人基本的正向或負向情緒	15 12.06~12.10	能分辨自己的矛盾情緒 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果
5 09.27~10.01	能嘗試處理自己的負向情緒	16 12.13~12.17	能分辨自己的矛盾情緒 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果
6 10.04~10.08	能分辨自己複雜的正向或負向情緒與強度	17 12.20~12.24	能分辨自己的矛盾情緒 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果
7 10.11~10.15	能分辨自己複雜的正向或負向情緒與強度	18 12.27~12.31	能分辨自己的矛盾情緒 能表達自己的矛盾情緒 能分析不同處理方式引發的行為後果
8 10.18~10.22	能表達自己複雜的正向或負向情緒	19 01.03~01.07	能根據情境或情緒強烈程度，選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒 能根據情境或情緒強烈程度，選擇適當的方式表達自己的各種情緒
9 10.25~10.30	能表達自己複雜的正向或負向情緒	20 01.05~01.14	能根據情境或情緒強烈程度，選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒 能根據情境或情緒強烈程度，選擇適當的方式表達自己的各種情緒
10 11.01~11.05	能理性評估引發不同情緒的原因	21 01.17~01.20	能根據情境或情緒強烈程度，選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒 能根據情境或情緒強烈程度，選擇適當的方式表達自己的各種情緒
11	能分辨他人複雜的正向		

11.08~11.12	或負向情緒		
-------------	-------	--	--

桃園市永豐國民中學 110 學年度第二學期 789 年級彈性學習課程特殊需求- <u>社會技巧</u> 課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	李文同
核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	
參照校訂課程名稱	資源班社會技巧課程		
領綱學習重點	<b>學習表現</b>		
	特社 1-II-1 嘗試因應與處理基本的情緒及壓力。 特社 1-II-2 以實質的增強物自我激勵。 特社 1-II-3 在成人的引導下擬訂解決問題的計畫。 特社 1-II-4 嘗試使用策略解決問題並接納後果。		
本學期教學重點	<b>學習內容</b>		
	特社 A-II-1 基本情緒的表達。 特社 A-II-2 壓力源的評估與處理。 特社 A-II-3 自我接納與激勵。 能藉由生理反應察覺自己舒對壓力的情緒反應（如：厭煩、緊張 及焦慮等） 能判斷自己在生活中面臨的壓力來源 學習新的或困難事物時能面對可能遭遇的失敗 能表達心理的壓力（如：媽媽的要求很多，讓我壓力很大） 能在面對壓力時表達自己負面的情緒 能理性評估引起壓力的各種原因（如：考試不好，擔心回家會被 父母罵） 能接受失敗的結果及所造成的壓力 能聽從他人的建議選擇較佳的問題解決方法 能嘗試使用抒解壓力的方法 能在面對壓力時自我控制負面的情緒 能分析失敗的原因 能聽從他人的建議嘗試解決被拒絕的困境 能從可行策略中自行選擇適當的方式 能主動使用抒解壓力的策略 能在面對壓力時有效處理自己的負面情緒 能從檢討失敗經驗中重新調整解決問題的方式或策略 能主動尋求資源或策略以處理被拒絕的困境 能不斷嘗試各種抒解壓力的方法，找出適合自己的有效方法 能持續使用有效的方式抒解壓力		

	能察覺自己的優勢及弱勢能力 能察覺他人對自己的看法或態度 能在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒 能以實質的東西自我獎勵 能在大人的要求下擬訂計畫解決問題 能嘗試使用策略解決自己的問題 能接納自己行為的後果（如：做錯事能接受處罰） 能接納自己的優勢及弱勢能力 能接受不可能每個人都喜歡自己的現象 能在遭遇不如意事件時自我安慰 能以各種形式自我獎勵 能嘗試擬訂計畫解決問題 能理性評估行為與後果之間的關係 能明瞭凡事預盡力，但不過度重視結果或成敗 能從自己成功的經驗做自我肯定 能根據自己的優勢及弱勢能力設定努力或學習目標 遭遇不如意事件時能主動轉移注意力 能以內在語言自我鼓勵 能主動擬訂計畫解決問題 能面對各項問題情境，並評估自己解決問題的能力 能分析各種不同問題解決方式的優缺點及其後果 能積極發揮自己的優勢能力去處理事務或解決問題 能在遭遇不如意事件時，調整心態為正向思考的角度 能在面對困境時持續自我鼓勵 能根據解決問題成效調整方向重新擬定計畫 能面對各項問題情境事先評估結果，並選擇最好的解決方法 能做出對自己及他人皆有利的決定 能勇於面對自己的選擇願意承擔事件後果		
<b>評量方式</b>	口頭測驗 指認 觀察評量		
<b>排課方式</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 外加		
<b>序次</b>	<b>單元名稱</b>	<b>序次</b>	<b>單元名稱</b>
1 02.06~2.11	能藉由生理反應察覺自己舒對壓力的情緒反應 能判斷自己在生活中面臨的壓力來源	11 04.18~4.22	能接納自己行為的後果 能接納自己的優勢及弱勢能力
2 02.14~2.18	學習新的或困難事物時能面對可能遭遇的失敗 能表達心理的壓力	12 04.25~4.29	能接受不可能每個人都喜歡自己的現象 能在遭遇不如意事件時自我安慰
3 02.21~2.25	能在面對壓力時表達自己負面的情緒 能理性評估引起壓力的各種原因	13 05.02~5.06	能嘗試擬訂計畫解決問題 能理性評估行為與後果之間的關係 能明瞭凡事預盡力，但不過度重視結果或成敗
4	能接受失敗的結果及所造成的	14	能從自己成功的經驗做自我肯

02.28~3.04	壓力 能聽從他人的建議選擇較佳的問題解決方法 能嘗試使用抒解壓力的方法	05.09~5.13	定 能根據自己的優勢及弱勢能力設定努力或學習目標 遭遇不如意事件時能主動轉移注意力 能以內在語言自我鼓勵
5 03.07~3.11	能在面對壓力時自我控制負面的情緒 能分析失敗的原因 能聽從他人的建議嘗試解決被拒絕的困境	15 05.16~5.20	能主動擬訂計畫解決問題 能面對各項問題情境，並評估自己解決問題的能力
6 03.14~3.18	能從可行策略中自行選擇適當的方式 能主動使用抒解壓力的策略 能在面對壓力時有效處理自己的負面情緒	16 05.23~5.27	能分析各種不同問題解決方式的優缺點及其後果 能積極發揮自己的優勢能力去處理事務或解決問題
7 03.21~3.25	能從檢討失敗經驗中重新調整解決問題的方式或策略 能主動尋求資源或策略以處理被拒絕的困境 能不斷嘗試各種抒解壓力的方法，找出適合自己的有效方法 能持續使用有效的方式抒解壓力	17 05.30~6.03	能分析各種不同問題解決方式的優缺點及其後果 能積極發揮自己的優勢能力去處理事務或解決問題
8 03.28~4.01	能察覺自己的優勢及弱勢能力 能察覺他人對自己的看法或態度	18 06.06~6.10	能在遭遇不如意事件時，調整心態為正向思考的角度 能在面對困境時持續自我鼓勵
9 04.04~4.09	能在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒 能以實質的東西自我獎勵	19 06.13~6.17	能根據解決問題成效調整方向重新擬定計畫 能面對各項問題情境事先評估結果，並選擇最好的解決方法
10 04.11~4.15	能在大人的要求下擬訂計畫解決問題 能嘗試使用策略解決自己的問題	20 06.20~6.24	能做出對自己及他人皆有利的決定 能勇於面對自己的選擇願意承擔事件後果
		21 06.21~6.30	能做出對自己及他人皆有利的決定 能勇於面對自己的選擇願意承擔事件後果

1. 特殊需求領域課程以學生需求安排，原則上以單元、群組排課。
2. 原則上以採融入及外加方式進行。
3. 採融入方式：以融入各領域課程為主。

4. 總節數以個別老師學期總節數計，分配節數則以學生需求做調整。

※特殊需求領域之學習內涵可包括：職業教育、學習策略、生活管理、社會技巧、定向行動、點字、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、情意發展、領導才能、創造力、獨立研究課程等科目。